



MEHR ALS NUR EIN JOB

Gewerkschaftssekretär/in bei der IG BCE

Du bist ein politisch engagierter Mensch?

Gewerkschaften sind dir vertraut? Du suchst eine sinnvolle, vielseitige und herausfordernde Aufgabe?

Dann bist du als Gewerkschaftssekretär / Gewerkschaftssekretärin der IG BCE bei uns richtig!

Als drittgrößte deutsche Gewerkschaft setzen wir in unseren bundesweit vertretenen Bezirken auf eine fachkompetente, arbeitnehmerorientierte Beratung vor Ort - durch die Gewerkschaftssekretäre und Gewerkschaftssekretärinnen der IG BCE.

Eine Tätigkeit als Gewerkschaftssekretär und Gewerkschaftssekretärin bedeutet

-
- sich mit den Zielen und der strategischen Ausrichtung der IG BCE zu identifizieren
-
- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenprofil zu haben, das fundiertes Hintergrundwissen über politische und soziale Themen und Verhandlungsgeschick erfordert
-
- sich durch persönliches Engagement, Initiative und Belastbarkeit auszuweisen und die Übernahme politischer und persönlicher Verantwortung nicht zu scheuen

-
- über ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortlichkeit zu verfügen, so dass dir deine Gestaltungsspielräume weitgehende Selbstverwirklichung und Zufriedenheit ermöglichen
-
-
- mit hohen Ansprüchen an Flexibilität und Mobilität zu leben
-
-

Das Traineeprogramm der IG BCE: Sekretärin / Sekretär zur Ausbildung

Mit unserem 18-monatigen Traineeprogramm bereiten wir dich praxisnah auf die berufliche Rolle als Gewerkschaftssekretär / Gewerkschaftssekretärin bei der IG BCE vor. Als Sekretärin/Sekretär zur Ausbildung wachst du durch die Mitarbeit im Bezirk vor Ort in deine Aufgaben hinein und lernst die relevanten Arbeitsfelder und Strukturen der IG BCE kennen. Du entwickelst deine fachlichen und persönlichen Kompetenzen in Seminaren unseres Weiterbildungs- und Ausbildungsprogramms weiter und vernetzt dich mit Kolleginnen und Kollegen.

Was dich bei uns erwartet...

Sekretärinnen und Sekretäre zur Ausbildung (SzA) lernen die Praxis der IG-BCE-Bezirke in für sie größtenteils neuen Branchen und - in der Regel - zwei Regionen kennen. Je vierwöchige Ausbildungsabschnitte in der IG- BCE-Hauptverwaltung in Hannover sowie in einem der IG-BCE-Landesbezirke ermöglichen den Trainees darüber hinaus einen Einblick in die stärker koordinierenden Arbeitsbereiche der Landesbezirke und die inhaltlich-konzeptionelle Ausrichtung der Fachabteilungen in der Hauptverwaltung.

In deiner Ausbildungszeit bearbeitest du als Sekretärin / Sekretär zur Ausbildung eigenverantwortlich ein Projekt. Durch die Teilnahme an unserem Weiterbildungsangebot vertiefst du theoretische Kenntnisse und entwickelst deine kommunikativen und kooperativen Fähigkeiten individuell weiter. In speziellen Seminaren für Sekretärinnen / Sekretäre zur Ausbildung baust du fachlich solides Praxis-Wissen auf, ergänzt dein methodisches Handwerkszeug und erweiterst deine Kompetenzen im Umgang mit menschlichen und politischen Herausforderungen.

Nach Ablauf des Programms bist du in der Lage, selbständig alle Aufgabenfelder eines Gewerkschaftssekretärs / einer Gewerkschaftssekretärin im Bezirk und gegebenenfalls auch des Landesbezirkes bewältigen zu können. Gleichzeitig bist du mit Kollegen und Kolleginnen vernetzt, deren Erfahrungsschatz du teilen und deren Unterstützung du künftig nutzen kannst.

Ziel unseres Traineeprogramms ist es, kompetente Nachwuchskräfte für den direkten Kontakt mit unseren Mitgliedern zu gewinnen.

Vergütung

Sekretäre / Sekretärinnen zur Ausbildung erhalten laut Vergütungstabelle unserer Allgemeinen Anstellungsbedingungen ein Brutto-Entgelt von 3206 Euro.

Was wir von dir erwarten...

Voraussetzungen für deine Bewerbung als Sekretärin / Sekretär zur Ausbildung sind eine abgeschlossene Berufsausbildung mit erster Berufserfahrung - vorzugsweise in einem Industrieunternehmen - und / oder ein abgeschlossenes Studium.

Darüber hinaus erwarten wir gewerkschaftspolitisches oder politisches Engagement, idealerweise in einer (ehrenamtlichen) Funktion. Ebenso wichtig für deine Eignung ist deine ausgeprägte soziale Kompetenz.

Deine Bereitschaft zu Mobilität und den Besitz eines Führerscheins setzen wir voraus.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnissen aus Schule, Ausbildung, Praktika, Studium und Beruf.
Anschrift: IG-BCE-Abteilung Personal, Hans Eisenbeiß, Königsworther Platz 6, 30167 Hannover.

Hat uns deine schriftliche Bewerbung überzeugt, laden wir dich gerne zu einem persönlichen Gespräch nach Hannover ein. Dabei möchten wir dich kennen lernen und du hast die Möglichkeit, mehr über die Einzelheiten des Ausbildungsprogramms zu erfahren. Im Frühjahr und Herbst eines Jahres schließt sich für entschiedene Interessentinnen und Interessenten ein zweitägiges Personal-Auswahl-Seminar (PAS) an.



© IG BCE 2011, Texte, Bilder und Grafiken sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten.
Vervielfältigung nur mit Genehmigung der IG BCE Abteilung Kommunikation.